

Na osnovu čl. 48. Statuta Saveza za sportski ribolov na moru Crne Gore, Upravni odbor Saveza na sjednici održanoj 27.11.2012. godine u Tivtu d o n o s i

## **P O S L O V N I K O RADU UPRAVNOG ODBORA**

### Član 1.

Upravni odbor Saveza je izvršni organ Skupštine Saveza, odgovoran za realizaciju planskih i programskih zadataka i odluka donesenih na Skupštine Saveza.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini Saveza.

### Član 2.

Sastav, broj članova, način izbora i razrešenja predsjednika, sekretara i članova Upravnog odbora, kao i nadležnosti Upravnog odbora propisani su Statutom Saveza.

### Član 3.

Sjednice Upravnog odbora saziva i njima rukovodi predsjednik Upravnog odbora, a u slučaju njegove sprečenosti član UO kojeg on odredi.

Sjednica Upravnog odbora se može održati i na predlog 1/3 članova Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Predsjednika Saveza.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca, tj četiri puta godišnje.

### Član 4.

U pripremi sjednice, predsjedniku Upravnog odbora, po potrebi, pomaže sekretar, kao i predsjednici komisija.

### Član 5.

Sazivanje sjednice se vrši putem poziva (e-poštom ili preporučenim pismom), najmanje pet dana prije održavanja iste. Uz poziv za sjednicu dostavljaju se i radni materijali koji će biti razmatrani na sjednici.

Poziv za sjednicu sadrži: datum, vrijeme početka i mjesto održavanja sjednice i predlog dnevnog reda.

### Član 6.

Poziv za sjednicu obavezno se upućuje i predsjedniku Saveza.

Zavisno od dnevnog reda, a u cilju što kvalitetnijeg rada, Predsjednik UO može pozvati i druga lica van sastava Upravnog odbora.

Lica navedena u stavu 1. i 2. ovog člana ravnopravno raspravljaju o pitanjima koja su na dnevnom redu, ali bez prava glasa kada se donose odluke i zaključci.

### Član 7.

Sjednice Upravnog odbora su otvorene za javnost i istima mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici sredstava javnog informisanja.

Sjednici mogu prisustvovati i drugi članovi Saveza i klubova, pod uslovom da to omogućavaju prostorni kapaciteti (prostorija u kojoj se sjednica održava)

Lica navedena u stavu 1. i 2. ovog člana nemaju pravo učešća u diskusiji i odlučivanju.

#### Član 8.

Izuzetno u hitnim slučajevima, odnosno kada procjeni da se kvalitetna i pravno valjana odluka može donijeti i bez veće rasprave, a u cilju uštede finansijskih sredstava i efikasnosti, predsjednik Upravnog odbora može sjednicu održati elektronskom komunikacijom, o čemu sačinjava odgovarajući zapisnik.

#### Član 9.

Upravni odbor zasjeda i donosi odluke kada sjednici prisustvuje više od polovine članova Upravnog odbora.

Odluke i zaključci se donose većinom glasova prisutnih članova Upravnog odbora. U slučaju istog broja glasova "za" i "protiv" odlučuje glas predsjedavajućeg.

#### Član 10.

U toku sjednice predsjednik Upravnog odbora ima sledeće obaveze i ovlašćenja:

- utvrđuje prisutnost članova Upravnog odbora (kvorum);
- stavlja predloženi dnevni red (dnevni red iz poziva za sjednicu) i predloge za dopunu istog na raspravu, te saglasno odluci prisutnih članova utvrđuje dnevni red;
- otvara raspravu po prispjelim primjedbama na zapisnik sa predhodne sjednice, te pristupa usvajanju zapisnika sa prihvaćenim primjedbama;
- daje uvodne napomene, odnosno daje riječ izvjestiocima po pojedinim tačkama dnevnog reda;
- daje riječ ostalim članovima Upravnog odbora i drugim pozvanim licima, prema redosledu prijavljivanja za raspravu – diskusiju;
- utvrđuje predlog teksta odluke koja se usvaja i stavlja na glasanje.

#### Član 11.

Predsjednik Upravnog odbora ima pravo da lice koje svojim nedoličnim ponašanjem (galamom, čestim upadicama, vrijeđanjem i sl.) ometa normalan tok sjednice opomene, odnosno udalji sa sjednice.

#### Član 12.

Članovi Upravnog odbora, kao i druga lica iz čl. 6. ovog Poslovnika, imaju pravo da učestvuju po svakom pitanju koje je na dnevnom redu. Diskusija se ograničava na 5 minuta za koje vrijeme iznose svoje mišljenje o problematici o kojoj se vodi rasprava, traže dopunska objašnjenja od izvjestioca, te daju predloge za odluke koje treba usvojiti.

Lica iz predhodnog stava imaju pravo na dodatnu raspravu od 3 minuta, radi komentara i dopune objašnjenja.

Izuzetno od predhodnog, vrijeme za uvodno izlaganje izvjestioca ograničava se na 15 minuta.

#### Član 13.

Nakon završene rasprave po pojedinim tačkama dnevnog reda, predsjednik stavlja na glasanje tekst predložene odluke ili zaključka.

U slučaju da ima više predloga teksta odluke, prvo se glasa o predlogu koji je dat u materijalu za sjednicu, odnosno koji je predložio izvjestioc, a zatim, u slučaju potrebe, o ostalim predlozima prema redosledu predlaganja. Glasanje je javno.

#### Član 14.

Na sjednici se vodi zapisnik u koji se unosi sledeće:

- mjesto, datum i vrijeme početka i završetka sjednice;
- imena članova Upravnog odbora i drugih lica koja su učestvovala u radu sjednice;
- usvojeni dnevni red;

- tok rasprave sa imenima učesnika i kratkim sadržajem njihovog izlaganja;
- tekst donijetih odluka i zaključaka.

Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik Upravnog odbora, odnosno predsjednik Upravnog odbora ako je on vodio zapisnik.

#### Član 15.

Zapisnik se putem e-pošte dostavlja članovima Upravnog odbora, predsjedniku Saveza i klubovima Saveza u roku od 10 dana od dana održavanja sjednice.

Primjedbe na zapisnik dostavljaju se pismenim putem predsjedniku ili sekretaru Upravnog odbora u roku od 30 dana od dana dobijanja zapisnika. Naknadne primjedbe se neće uzeti u razmatranje.

#### Član 16.

Poslovnik je usvojen na sjednici Upravnog odbora, koja je održana 27.11.2012. godine i stup na snagu danom njegovog uisvajanja.

Izmjene i dopune Poslovnika donosi Upravni odbor. Predlog za izmjene i dopune mogu dati članovi Upravnog odbora.

PREDSJEDNIK UO,  
*Marko Sijerković, dipl.ing.*