

**POSLOVNIK
O RADU SKUPŠTINE
SAVEZA ZA SPORTSKI RIBOLOV NA MORU CRNE GORE**

Igalo, 12. juna 2021. godine

Na osnovu člana 42. stav 1.a) alineja 6. Statuta Saveza za sportski ribolov na moru Crne Gore, Skupština Saveza za sportski ribolov na moru Crne Gore na sjednici održanoj 12.06.2021.godine u **donosi**

P O S L O V N I K O RADU SKUPŠTINE

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Skupština Saveza za sportski ribolov na moru Crne Gore (u daljem tekstu: Skupština), kao najviši organ upravljanja i odlučivanja Saveza za sportski ribolov na moru Crne Gore (u daljem tekstu: Savez), obavlja poslove i zadatke u skladu sa odredbama Zakona o sportu, Statuta Saveza i ovog Poslovnika.

Član 2.

Poslovníkom o radu Skupštine uređuje se način rada i odlučivanja na sjednicama Skupštine, kao i druga pitanja značajna za rad Skupštine.

Ako neko pitanje organizacije i rada Skupštine nije uređeno ovim Poslovníkom ili Statutom, Skupština uređuje to pitanje posebnim aktom.

Član 3.

Odredbe ovog Poslovnika obavezuju sve predstavnike klubova – delegate Skupštine, kao i druga lica koja prisustvuju sjednicama Skupštine.

Član 4.

Poslove iz svoje nadležnosti Skupština vrši na sjednicama, a stručne poslove i materijal za sjednice priprema kancelarija Saveza – sekretar, Upravni odbor (u daljem tekstu: UO), njegova tijela ili lica koja ovlaste ovi organi.

Član 5.

Sjednice Skupštine su po pravilu javne, a javnost se o radu Skupštine može obavjestiti na način kako to ona odredi.

Skupština može odlučiti da raspravu i odlučivanje u vezi sa pojedinim tačkama Dnevnog reda održi bez prisustva javnosti.

Član 6.

Broj delegata na koje klubovi mogu imati u Skupštinu, definisan je čl. 39. stav 2. Statuta Saveza..

Član 7.

Radu Skupštine mogu da prisustvuju svi članovi Upravnog odbora, predsjednici radnih tijela i komisija, s pravom da učestvuju u radu, ali bez prava odlučivanja ukoliko nisu ovlašćeni delegati.

Član 8.

Za održavanje reda i vođenje sjednice Skupštine u skladu sa odredbama Statuta Saveza i ovog Poslovnika zadužen je predsjedavajući sjednicom.

U slučaju grubog narušavanja reda na sjednici ili ponašanja koje je suprotno načelima sportskog duha i morala, predsjedavajući može predložiti Skupštini da prema počiniocu izrekne jednu od sledećih mjera: opomenu, ukor ili udaljšavanje sa sjednice.

Član 9.

Mandat članovima Skupštine počinje da teče danom verifikacije na prvoj sjednici Skupštine novog saziva.

Mandat svim članovima Skupštine, uključujući i one koji su naknadno izabrani, ističe posle 5 (pet) godine od dana održavanja prve sjednice Skupštine.

II. PRAVA I DUŽNOSTI DELEGATA SKUPŠTINE

Član 10.

Delegat Skupštine ima prava i dužnosti koja su utvrđena Zakonom o sportu , Statutom Saveza i ovim Poslovnikom.

Delegat koji je iz opravdanih razloga spriječen da prisustvuje sjednici dužan je da preko kancelarije Saveza o tome predhodno obavjesti predsjednika Skupštine i imenuje svog zamjenika u pisanoj formi koju je potrebno ovjeriti.

Član 11.

Delegat ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednicama Skupštine i aktivno učestvuje u njenom radu i odlučivanju.

Delegat Skupštine ima pravo da postavlja pitanja i traži informacije vezane za rad i obavljanje poslova iz nadležnosti i djelokruga rada Skupštine, Upravnog odbora i drugih radnih tijela Saveza. Odgovor na pitanje dobija ili na tekućoj ili na narednoj sjednici, a ukoliko Skupština smatra da je pitanje važno, može ga uvrstiti u Dnevni red tekuće ili naredne sjednice.

II KONSTITUISANJE SKUPŠTINE

Član 12.

Prvu – Konstitutivnu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine dotadašnjeg saziva.

Konstitutivnu sjednicu Skupštine otvara dotadašnji predsjednik Skupštine i njenim radom rukovodi do izbora Radnog predsjedništva. U slučaju spriječenosti dotadašnjeg predsjednika, Skupštinu otvara i rukovodi njenim radom do izbora Radnog predsjedništva najstariji delegat.

Predsjedavajući ima ovlaštenja koja su ovim Poslovnikom data predsjedniku Skupštine u rukovođenju redovnim sjednicama Skupštine.

Član 13.

Nakon otvaranja sjednice, Skupština, na predlog predsjedavajućeg bira Radno predsjedništvo Skupštine koje broji tri člana, koje će voditi konstitutivnu sjednicu.

Član 14.

Nakon izbora i konstituisanja Radnog predsjedništva, Skupština bira:

- 3 člana Verifikacione komisije i
- zapisničara.

Član 15.

Prva – konstitutivna sjednica novog saziva Skupštine ima sljedeći Dnevni red:

1. Verifikovanje mandata delegata
2. Donošenje Poslovnika o radu Skupštine,
3. Izbor predsjednika Skupštine i članova komisija Skupštine

Na dnevni red ove Skupštine mogu se staviti i druge tačke koje se tiču bitnih pitanja sportskog ribolova na moru u Crnoj Gori.

Član 16.

Verifikaciona komisija vrši uvid u prisustvo delegata - članova Skupštine, verodostojnost punomoćja izdatih od strane članica Saveza, te da li delegati ispunjavaju uslove propisane čl. 62. Zakona o sportu. o čemu podnosi izvještaj Skupštini.

U Verifikacionu komisiju biraju se tri člana Skupštine.

Verifikaciona komisija odlučuje većinom glasova.

Član 17.

Ukoliko je mandat nekog od prisutnih sporan, Skupština prvo rješava verifikaciju članova koji nisu sporni, a zatim se prelazi na pojedinačno pretresanje i odlučivanje o spornim mandatima.

Član Skupštine čiji je izbor osporen, ne može učestvovati u glasanju o verifikaciji svog mandata.

Član 18.

Na osnovu izvještaja Verifikacione komisije, Skupština rješava da se izbor članova Skupštine potvrdi, da se odloži za sljedeću sjednicu ili da se potvrda mandata odbije.

Član 19.

Za predsjednika Skupštine može biti predložen bilo koji delegat Skupštine Saveza, koji ispunjava uslove predviđene članom 47. stav 1. Statuta Saveza.

Svaki član Skupštine može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata. Predlagač ima pravo da obrazloži svoj predlog. Zatim se otvara pretres o predloženim kandidatima i svaki član Skupštine ima pravo da iznese svoje mišljenje.

Član 20.

Nakon završenog pretresa Skupštine, javnim glasanjem – aklamacijom utvrđuje listu kandidata za predsjednika Skupštine.

Član 21.

Nakon utvrđivanja liste kandidata pristupa se glasanju. Glasanje je javno, ako Skupština ne donese drugačiju odluku. Za predsjednika Skupštine izabran je onaj kandidat za kojeg je glasala prosta većina prisutnih delegata.

Postupak izbora predsjednika Skupštine se nastavlja ako poslije prvog glasanja ni jedan kandidat ne dobije nadpolovičnu većinu glasova prisutnih članova Skupštine. Ukoliko je na listi bilo više kandidata od dva, u dalji krug izbora idu samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova u prvom krugu. Postupak glasanja se ponavlja sve dok za izbor jedan kandidat ne glasa više od 50% prisutnih delegata.

Član 22.

Nakon izbora predsjednik Skupštine peuzima rukovođenje daljim radom Skupštine.

III. SJEDNICE SKUPŠTINE

Član 23.

Sjednice Skupštine Saveza mogu biti redovne, izborne ili vanredne.

Skupština Saveza zasjeda redovno jedanput godišnje.

Izborna sjednica održava se u rokovima propisanim Statutom Saveza.

Skupština zasjeda vanredno na zahtjev predsjednika Skupštine, predsjednika Saveza, odnosno Upravnog odbora ili najmanje 1/3 delegata Skupštine Saveza.

Član 24.

O pripremanju sjednica stara se predsjednik Skupštine uz pomoć predsjednika i sekretara Saveza .

Predsjednik Skupštine se stara da sva pitanja koja su unijeta u predlog Dnevnog reda budu prethodno razmotrena i na sjednici Upravnog odbora Saveza.

Član 25.

Predlog Dnevnog reda sastavlja predsjednik Skupštine. Predsjednik Skupštine unosi u Dnevni red predloge koje je primio od Upravnog odbora i drugih radnih tijela Saveza, predsjednika Saveza, članica Saveza kao i predloge koje podnese najmanje 5 članova – delegata Skupštine. Predlozi se podnose pismeno sa potrebnim obrazloženjem.

Predsjednik Skupštine može odbiti da u predlog Dnevnog reda unese one predloge koje je dobio od nadležnih organa i lica za koje smatra da nijesu dovoljno pripremljeni da bi se o njima moglo na sjednici raspravljati. U tom slučaju predsjednik će predlagača obavijestiti o razlozima zbog kojih je odbio predlog.

Izuzetno, na samoj sjednici, prije utvrđivanja Dnevni red, svaki član Skupštine može tražiti da se, pored pitanja i predloga koja je predsjednik unio, unesu i druga pitanja za koje smatra da su hitna. Član Skupštine je dužan da hitnost pitanja, odnosno predloga obrazloži. O svakom ovakvom predlogu Skupština se posebno izjašnjava.

Član 26.

Sjednice Skupštine sazivaju se pisanim putem. Potrebno je da poziv sadrži mjesto, vrijeme održavanja i predlog Dnevnog reda sjednice, kao i materijale koji će se razmatrati. Obavezno se dostavljaju u cjelosti: zapisnik sa prethodne sjednice, tekst predloga opštih akata, izvještaji, analize, programi i planovi koje se razmatraju na sjednici.

Poziv za sjednicu dostavlja se članicama Saveza, a preko njih i članovima – delegatima Skupštine, najkasnije 15 dana prije održavanja sjednice. Kada postoje opravdani razlozi ovaj rok može biti i kraći.

Član 27.

Izuzetno vanrednu sjednicu Skupštine može da zakaže i predlagač, ako predsjednik Skupštine odbije da je sazove u roku od 30 dana od dana podnošenja predloga. U tom slučaju predlagač priprema i dostavlja članicama Saveza i delegatima Skupštine i materijal za sjednicu.

Član 28.

Prije utvrđivanja Dnevnog reda, predsjednik Skupštine utvrđuje da li postoji kvorum za održavanje sjednice Skupštine.

Ako se utvrdi da kvorum ne postoji, predsjednik odlaže sjednicu Skupštine za odgovarajući dan i sat.

Ako u toku sjednice predsjednik Skupštine posumnja u kvorum, narediće prozivku ili prebrojavanje. Prozivka ili prebrojavanje izvršiće se i kad to zatraži neki od članova Skupštine u cilju utvrđivanja kvoruma.

Član 29.

O predloženom Dnevnom redu sjednice rješava se bez pretresa.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Član 30.

Predsjednik Skupštine u vezi sa svakom tačkom Dnevnog reda, prije nego što otvori raspravu, daje riječ izvjestiocu, odnosno podnosiocu određenog predloga.

Član 31.

Na sjednici Skupštine svaki član ima pravo da govori.

Kada se razmatraju pitanja iz djelokruga radnih tijela Skupštine, pravo na govor imaju i njihovi članovi koji nijesu članovi Skupštine.

Član 32.

Članovi Skupštine se za diskusiju javljaju dizanjem ruku, a predsjedavajući daje riječ po redosledu kojim su je zainteresovani tražili. Isto lice ne može o istoj tački Dnevnog reda govoriti više od dva puta.

Član 33.

Predsjednik Skupštine može predložiti da se trajanje diskusije vremenski ograniči i da svaki učesnik u diskusiji o istom pitanju govori samo jednom. Ograničenje trajanja govora može predložiti i svaki član Skupštine.

U slučaju prekoračenja dogovorenog trajanja govora predsjednik Skupštine opominje govornika, a ako govornik ne završi diskusiju predsjednik će mu oduzeti riječ.

Član 34.

Članu Skupštine koji želi da govori o povredi ovog Poslovnika ili povredi utvrđenog Dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Izlaganje člana Skupštine ne može trajati duže od 3 minuta. Ako član Skupštine ne bude zadovoljan objašnjenjem predsjednika, o pitanju odlučuje Skupština bez pretresa.

Član 35.

Ako član Skupštine zatraži riječ da bi ispravio navod koji se odnosi na njega ili organizaciju koju predstavlja, dobija riječ po završetku govora onog ko je te navode iznio. U svom govoru mora se ograničiti samo na ispravku spornog dijela i može da traje samo tri minuta.

Član 36.

Govornik može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od Dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti i pozvati da se drži dnevnog reda ili će mu, ako ne promijeni diskusiju, oduzeti riječ.

Član 37.

Odlučivanju se pristupa poslije diskusije osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom predviđeno da se odlučuje bez pretresa.

Predsjednik može da predloži da Skupština zaključi raspravu i prije nego što je iscrpljena diskusija prijavljenih govornika, ako smatra da je pitanje dovoljno razmotreno. O ovom prijedlogu glasa se bez rasprave.

Član 38.

Nakon obavljene rasprave predsjednik Skupštine utvrđuje jedan ili više predloga o kojima će se odlučivati glasanjem.

Prije ili poslije rasprave, Skupština može odlučiti da se pojedino pitanje skine sa Dnevnog reda.

Član 39.

Skupština može punovažno donositi odluke ako sjednici prisustvuje većina članova Skupštine.

Odluke se donose prostom većinom glasova prisutnih članova Skupštine, osim ako je Statutom Saveza utvrđena druga većina.

Odluke se donose javnim glasanjem – aklamaciom. Glasanje se vrši podizanjem ruke na taj način što predsjednik poziva delegate Skupštine da se izjasne ko je »za«, ko je »protiv«, a ko »uzdržan«.

IV. IZBOR PREDsjedNIKA, POTPREDsjedNIKA I UPRAVNOG ODBORA SAVEZA

Član 40.

Predlozi za predsjednika i potpredsjednika Saveza i članove Upravnog odbora podnose se kancelarije Saveza, u pisanom obliku, najkasnije deset dana prije održavanja izborne sjednice Skupštine. Predlagač ima pravo da obrazloži prijedlog.

Nakon provjere da li kandidati ispunjavaju uslove propisane Zakonom o sportu i Statutom Saveza, sekretar Saveza objedinjen spisak kandidata, sa obrazloženjima, prosleđuje predsjedniku Skupštine.

Član 41.

Na izbornoj sjednici Skupštine prvo se vrši izbor predsjednika Saveza.

Nakon što predsjednik Skupštine informiše Skupštinu o pristiglim predlozima, otvara pretres o predloženim kandidatima i svaki član Skupštine ima pravo da iznese svoje mišljenje.

Svaki kandidat za predsjednika može da podnese svoj program i da odgovora na pitanja članova Skupštine.

Član 42.

Nakon završenog pretresa Skupština javnim glasanjem utvrđuje lista kandidata za predsjednika Saveza.

Član 43.

Postupak glasanja i izbora predsjednika Saveza vrši se po postupku propisanom za izbor predsjednika Skupštine, naveden u čl. 21. ovog Poslovnika.

Član 44.

Nakon izbora predsjednika Saveza na indentičan način vrši se izbor potpredsjednika i članova Upravnog odbora, stim što Skupština može donijeti odluku da se glasanje za članove Upravnog odbora vrši po jedinstvenoj – zbirnoj listi.

V. ZAPISNICI I ODLUKE

Član 45.

O toku sjednice Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: mjesto i dan održavanja, imena delegata i drugih službenih lica koji su prisustvovali sjednici, imena delegata koji su odsustvovali, konstataciju o postojanju kvoruma za odlučivanje, dnevni red i imena učesnika u diskusiji, imena podnosioca prijedloga odluka, zaključaka i drugih akata, konstatacija kada je sjednica završila ili je prekinuta i drugo.

Zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine i zapisničar.

Član 46.

Sekretar Saveza zapisnik dostavlja svim delegatima Skupštine uz saziv za narednu sjednicu radi usvajanja.

Zapisnici, prilozi i razmatrani materijali sređuju se po redu održavanja sjednica i čuvaju kao dokumenta od trajne vrijednosti.

Sve akte, odluke, zaključke i drugo što donese Skupština potpisuje predsjednik Skupštine i čuvaju se u arhivi Saveza.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 47.

Za doslijedno sprovođenje ovog Poslovnika odgovorni su predsjednik Skupštine i predsjednik Saveza.

Član 48.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Skupštine Saveza, kada prestaje da važi Poslovnik o radu Skupštine Saveza donesen 05.07.2014. godine.

Predsjednik Skupštine,
Gojko Seferović, sr

**SKUPŠTINA SAVEZA ZA SPORTSKI
RIBOLOV NA MORU CRNE GORE**

Broj: 01-01SK/21

Igalo, 12.06.2021. godine